

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Аюская основная
общеобразовательная школа имени
Р.Х.Кагирова»
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан**
ул. Школьная, д. 1, Мензелинский район,
село Аю, 423720
тел. (85555)2-84-13; E-mail: Sauk.Mnz@tatar.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/aju/sch>
ОКПО 54449883; ОГРН 1021605553364; ИНН/КПП 1628004633/162801001



**Татарстан Республикасы Минзәлә
муниципаль районы
“Р.Х.Каһиров исемдәге
Аю төп гомуми белем мәктәбе” гомуми
белем муниципаль бюджет учреждениясе**
Мәктәп урамы, 1 нче йорт,
Минзәлә районы,
Аю авылы, 423720
тел.(85555) 2-84-13

ПРИКАЗ

09 января 2025 г.

№ 2

Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на второе полугодие 2024-2025 учебного года

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2024 № 789 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2025-2027 год» и в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений, и во исполнение приказа МКУ ОО № 624 от 28.12.2024 г "Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на 2025 у год»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать горячее питание учащихся 5-9 классов образовательных организаций на сумму, состоящую из субсидий в размере 9 рублей 60 копеек на каждый учебный день и родительской платы.
2. Утвердить сумму сбора родительской платы в МБОУ «Аюская ООШ имени Р.Х.Кагирова» на второе полугодие 2024-2025 учебного года при одноразовом горячем питании (завтрак для первой смены при шести разовом питании в неделю)
среднее звено –село 69,43р.
3. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.
4. Сбор денег 5-9 классов на питание осуществляется не позднее 5 числа каждого месяца.
5. В случае болезни обучающегося и непосещения столовой, при предоставлении соответствующего документа, производится перерасчёт в выплаченной сумме.
6. Дежурный учитель совместно с поваром ежедневно заполняют журнал посещения обучающимися столовой.

7. Питание сотрудников в школьной столовой организуется по их заявке, оплата производится в соответствии с меню.

8. Классных руководителей назначить ответственными:

- за точное ведение ежедневного учета по каждому классу табеля-ведомости ежедневного учета стоимости питания;

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное горячее питание.

9. Производить питание в школьной столовой строго по двенадцатидневному меню в соответствии с утвержденным графиком. Утвержденное двенадцатидневное меню и график питания обучающихся в столовой вывесить на стенде по организации горячего питания школьников и при входе в столовую (Приложение 1).

10. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного, качественного, рационального и сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей, создать бракеражную комиссию в составе:

- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по воспитательной работе;

- Борханова Г.Р. – член родительского комитета

- Салимгареева Р.Н. – завхоз

11. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействия созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, создать комиссию по контролю за качеством организации питания в составе:

- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по ВР;

- Фаррахова Г.Г. – председатель профкома школы;

- Кулиева Ф.З. – повар;

- Шамсетдинова С.А. – медработник;

- Галеева А.А. – председатель родительского комитета;

- Мухаметханова Г.Б. – председатель ученического совета;

12. В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании денежных средств, на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ № 300 от 12.04.2012г. «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях РТ», создать комиссию о сдаче полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в банк на счет школы в составе:

- Фаррахов Ф.Х. – директор;

- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по ВР;

- Фаррахова Г.Г. – председатель профкома школы;

- Галеева А.А. представитель родительского комитета.

13. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов.

14. Создать комиссию по предоставлению мер социальной поддержки учащихся, состав которой подтверждается директором учреждения. В состав комиссии включить: заместителя директора по воспитательной работе – Фаррахову Э.Т., представителей родительского комитета:

Галеева А.А. председателя профкома школы Фаррахову Г.Г.

15. Установить списочный состав учащихся, нуждающихся в льготном питании с 09.01.2025г.

(Приложение 2). Списки на предоставление бесплатного питания предоставлять в МКУ «Отдел образования» не позднее 15 числа каждого месяца.

16. На основании постановления руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ обеспечить бесплатным питанием детей из малообеспеченных семей, состоящих в базе органов социальной защиты и детей из многодетных семей, в которых есть 4 и более детей за счет муниципального бюджета.

17. Утвердить график дежурства администрации, учителей и учащихся по столовой (Приложение 3).

18. Назначить ответственными за своевременное и ежедневное ведение:
- бракеражного журнала готовой продукции, журнала С-витаминизации, перспективного меню, журнала учета температурного режима в холодильниках – повара Кулиеву Ф.З.
-журнала по контролю качества скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, журнала проведения генеральных уборок - завхоза Салимгарееву Р.Н.
-журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания - фельдшера ФАП Шамсетдинову С.А.

19. Возложить ответственность за качество пищи, санитарное состояние пищеблока на повара, кухонного работника.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Ф.Х.

Фаррахов Ф.Х.

Ознакомились:

Г.А. Галиева А.Р.
Ф.Т. Фаррахова Э.Т..
Г.Г. Фаррахова Г.Г.
Д.Н. Насырова Д.Н.
Л.А. Галимова Л.А.
С.Р. Набиева С.Р.
А.А. Галеева А.А.
Ф.З. Кулиева Ф.З.
С.А. Шамсетдинова С.А.
Р.Н. Салимгареева Р.Н.
Г.Б. Мухаметханова Г.Б.
Г.Р. Борханова Г.Р.